

ДЕТСКА ГРАДИНА „РУСАЛКА”

3700 Видин, ул. “СВЕТИ РОМИЛ ВИДИНСКИ“ № 78, тел. 094 601 764,

E - mail : odz_rusalka_vidin@abv.bg

Утвърдил:


КРАСИМИРА ВИДЕНОВА
Директор на ДГ „Русалка”

ИНФОРМАЦИЯ

КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на гориво за отопление S - 0.001% по заявка за нуждите на Детска градина „Русалка”, с филиал ДГ „Здравец”, гр. Видин, за отоплителен период 2017/2018 г.”

I. ВИД, ПРЕДМЕТ, ЦЕЛ, СТОЙНОСТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Вид и предмет на обществената поръчка

Обществената поръчка се провежда по реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява съгласно чл. 20, ал.3, т.2 от ЗОП и е с предмет: „Доставка на гориво за отопление S - 0.001% по заявка за нуждите на Детска градина „Русалка”, с филиал ДГ „Здравец”, гр. Видин, за отоплителен период 2017/2018 г.”

2. Максимална стойност на поръчката: 42 484,00 лв. /Четиридесет и две хиляди четиристотин осемдесет и четири лева / без ДДС.

Прогнозната стойност на поръчката е максимално допустимата стойност за изпълнение на доставките на гориво за отопление в размер на 42 484, 00 лв. /Четиридесет и две хиляди четиристотин осемдесет и четири лева / без ДДС или съответно 50 980. 80 лв. /Петдесет хиляди деветстотин и осемдесет лева и осемдесет стотинки/ с ДДС.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по- висока цена от посочената прогнозна стойност

3. Прогнозно количество на поръчката гориво за отопление S - 0.001% е 30 000л. ± 15%

Посоченото количество е приблизително и необвързващо за Възложителя, като заявеното количество ще е в зависимост от нуждите на Детската градина, гр. Видин, в рамките на общата стойност на Договора /прогнозната стойност на поръчката/.

Възложителят си запазва правото, в зависимост от нуждите на Детска градина „Русалка”, с филиал ДГ „Здравец”, гр. Видин и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага заявки / доставки за цялата количество по Договора.

4. Начин и срок за изпълнение на обществената поръчка:

Начинът на изпълнение на обществената поръчка - Периодични доставки на гориво за отопление S - 0.001% по предварително подадени заявки за нуждите на Детска градина „Русалка”, с филиал ДГ „Здравец, гр. Видин за отоплителния период 2017/2018 г.

Заявките за гориво ще бъдат заявени от координатор назначен на тази длъжност или упълномощено лице от Директора на Детска градина „Русалка” град Видин.

Срокът на действие на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка е до **30.04.2018 г.**, считано от датата на подписването на договора или до изчерпване на определените средства в размер до стойността на договора за изпълнение, което обстоятелство настъпи по-рано.

4. Място на изпълнение на обществената поръчка:

Място на изпълнение: франко обектите Детска градина „Русалка”, с адрес: гр.Видин, ул."Свети Ромил Видински" №78 и с филиал ДГ „Здравец, с адрес: гр.Видин, ул."Баба Тонка" №1;

5. Срок на валидност на офертите: не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност.

6. Начин на изпълнение на доставките.

При доставяне на заявените количества от Детската градина, ще се издава приемно-предавателен протокол /стокова разписка/, съдържащ наименованието на Детската градина, приел стоката, вид, мерна единица, количество и единична цена на стоката, както и общата стойност на доставката.

Всяка доставка на гориво за отопление се осъществява в срок до **2 /два/ работни дни** от подадена заявка от страна на възложителя.

Заявките ще се подават по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Участникът, определен за изпълнител, осигурява възможност за приемане на заявки всеки работен ден. Доставка по конкретна заявка ще се извършва в работно време от 08:00 часа до 17:30 часа на административните адреси на съответното поделение и се предава на определено от Възложителя материално отговорно лице, след предварително уговорен за това час.

При неспазване на някое от изискванията /посочени в „Техническата спецификация”/ за изпълнение и качество на доставките на горивото служителят приемащ доставките има право да върне некачествения продукт за рекламация.

6. Рекламационен срок и начин на уреждане на рекламациите :

Рекламации за отклонения в количеството - в момента на приемането на доставката /наличието на тези обстоятелства се отразяват в приемателният протокол/.

Рекламации за отклонения в качеството до **10 /десет/ дни след излизане на пробите за качество**. Възложителят си запазва правото да сключи договор с фирма към лицензирана лаборатория за проверка на количеството и/или качеството на доставените горива в случай на спор.

7. Специфични условия за цена и начин на ценообразуване

В стойността на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

Участникът посочва отстъпка или надценка в лв. за 1000 литра от официално обявените и действащи цени на Лукойл Нефтохим Бургас АД, за гориво за отопление S - 0.001% с включена транспортна такса - графа данъчна основа.

Отстъпката се предлага със знак „-“, а надценката със знак „+“.

Предложената от участника отстъпка или надценка важи за целия период на договор и същата не може да бъде променяна.

Цената, получена след коригиране на цената на „Лукойл Нефтохим Бургас” АД в лева за 1000 литра без ДДС в деня на съответната доставка с предложената отстъпка или надценка от Изпълнителя, е крайна и включва транспортни и товарно- разтоварни разходи франко място на доставката.

При всяка доставка Изпълнителят представя Декларация за съответствие на качеството на течните горива и заверен документ на цената на „Лукойл Нефтохим Бургас” АД, за гориво за отопление S - 0.001% към датата на всяка доставка и издава фактура.

Начинът на формиране на цената важи за целия период на действие на договора. Не се допускат варианти на образуването на цената.

8. Схема на плащане

Заплащането по цената на договора ще се извършва български лева по банков път в посочена от страна на изпълнителя банкова сметка в банка на територията на страната. Действително доставеното гориво се заплаща от Възложителя в **60-дневен срок**, считано от датата на извършената доставка, удостоверена с двустранно подписан приемо-предавателен протокол без забележки от страна на Възложителя и представена фактура в оригинал, ведно с подробно заложените в договора съпътстващи доставката документи.

В случай, че Възложителят открие, че доставеното гориво е некачествено и несъобразено с нормативните изисквания за качество, срокът за плащане по фактурата спира да тече до

отчитане на пробите относно качеството на спорната доставка от страна на Акредитирана независима лаборатория.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, както и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

2. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

3. Не може да участва за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

4. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно заявление за участие или оферта.

6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6.1. В случай на участник – обединение, което не е юридическо лице трябва да се представи копие от документ от който да е видно правното основание за създаване на обединението както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението, като бъде определен партньора, който да

представлява обединението за целите на обществената поръчка;

• дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

6.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението следва да отговарят солидарно.

7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в едно и също възлагане на обществена поръчка. „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително;

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

9. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

10. Всеки участник има право да представи само една оферта.

11. Не се допускат варианти на офертата.

12. Участници, които не са попълнили коректно Ценовото си предложение по приложения образец на възложителя и съгласно изискванията на същия, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

13. На основание чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, участниците следва да представят декларация, видно от която е действителния собственик на участника по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП.

III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Технически спецификации и минимални технически изисквания към ДОСТАВКАТА

При доставката на горивото следва да се спазват следните изисквания и технически спецификации:

1. Изискванията на действащото законодателство в Република България.
2. Качество на горивото: БДС, сертификати за качество, заводски нормали, лабораторни свидетелства, горивата да отговарят на изискванията за качество, заложи в Наредбата за изискванията на течните горива от 2003 г., приета с ПМС No 156 от 15.07.2003 г. или еквивалент;

3. Доставката на гориво за отопление S - 0.001% по заявка за нуждите на

- Детска градина „Русалка”,
- Филиал ДГ „Здравец,

4. Начин на приемане на изпълнението:

Всяка доставка в съответствие с направената заявка се предава и приема с двустранно подписани протоколи след представяне на следните документи:

- Декларация за съответствие на качеството издадена от производителя/вносителя, от която да се вижда произхода на горивото и датата на производство;
- Протокол от изпитване на доставената партида гориво от Акредитирана лаборатория;
- Информационен лист за безопасност при първа доставка и всяка следваща от различен производител;
- Извлечение от бюлетина на Лукойл Нефтохим Бургас АД за цената на горивото към датата на доставката.

ВАЖНО:

1. Доставките ще бъдат извършвани при възникнала необходимост и след заявка от възложителя. Възложителят не се задължава да закупи горивата до посоченото прогнозно количество в обявата за обществена поръчка.

2. Референциите към търговски марки/стандарти и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

IV. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

Общата стойност на поръчката не може да надвишава **42 484,00 лв.** /Четиридесет и две хиляди четиристотин осемдесет и четири лева / без ДДС.

Участниците следва да предложат цена за изпълнение на поръчката, като попълнят и подадат ценово предложение по образец.

Заплащането по цената на договора ще се извършва български лева по банков път в посочена от страна на изпълнителя банкова сметка в банка на територията на страната. Действително доставеното гориво се заплаща от Възложителя в **60-дневен срок**, считано от датата на извършената доставка, удостоверена с двустранно подписан приемопредавателен протокол без забележки от страна на Възложителя и представена фактура в оригинал, ведно с подробно заложените в договора съпътстващи доставката документи.

В случай, че Възложителят открие, че доставеното гориво е некачествено и несъобразено с нормативните изисквания за качество, срокът за плащане по фактурата спира да тече до отчитане на пробите относно качеството на спорната доставка от страна на Акредитирана независима лаборатория.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Оценката на офертите се извършва по критерий "най-ниска цена"

Обществената поръчка се възлага въз основа на „**икономически най-изгодната оферта**“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „**най-ниска цена**“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Критерият „**най-ниска цена**“ се прилага за оценка на офертите, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с предложена **най-ниска обща стойност за изпълнение на поръчката без ДДС**.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител.

При еднаква предложена **най-ниска обща стойност за изпълнение на поръчката без ДДС** от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР

1. Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

За идентични или сходни с тези на настоящата поръчка се приемат дейности в областта на извършване на доставки на горива.

За доказване на изискването по т.1. участникът представя:

Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, дата, на която е приключило изпълнението и получателите.

2. Участникът трябва да разполага минимум с 1 /една/ автоцистерна за доставка и превоз, която да отговаря на условията за превоз на такива товари и да бъде оборудвана с измервателни уреди, одобрени и контролирани от Държавна агенция по стандартизация и метрология и да притежава документ от акредитирана лаборатория, удостоверяващ съответствието ѝ с изискванията на ADR (европейска спогодба за международен транспорт на опасни товари по пътищата). Измервателните уреди да са с възможност за отчитане на малки количества гориво.

За доказване на изискването по т.2. участникът представя:

Списък за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката, като се посочват транспортните средства (автомобилни цистерни) за изпълнение на поръчката, които отговарят на изискванията за автомобилен превоз на опасни товари, по образец, с конкретно посочване на:

а/ държавен контролен номер на транспортното средство;

б/ вид на транспортното средство (съгласно „Свидетелство за регистрация”);

в/ номер и дата на издаване на „Удостоверение за одобрение на пътни транспортни средства, превозващи определени опасни товари”;

г/ номер и дата на „Заявление за последваща периодична проверка на средства за измерване” за измервателно /и средство/а в транспортното средство.

**При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

**При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.*

**Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.*

**Участници, които нямат всички изискуеми сертификати и документи не се допускат до по-нататъшно разглеждане на предложенията.*

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

2. При подписване на договора на обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1-3 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя.

В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договарят се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят може да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ място, когато класираният на първо място участник:

- откаже да сключи договор;
- не представи някой от документите за удостоверяване липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП;

VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ

- Участниците следва да представят оферти до **17.00 часа на 25.09.2017 г.** Всяка оферта се представя в запечатан/а непрозрачен плик/опаковка, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба, адресиран до **Деловодство на Детска градина „Русалка”, с адрес: гр.Видин, ул."Свети Ромил Видински" № 78.**

- Върху плика/опаковката всеки участник записва
„Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП с предмет:
„Доставка на гориво за отопление S - 0.001% по заявка за нуждите на Детска градина „Русалка”, с филиал ДГ „Здравец“ гр. Видин, за отоплителен период 2017/2018 г.”

и посочва своето наименование, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

3. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи

нейното получаване на посочения от Възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертите е за участника.

4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определени в т. 1.

5. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия ден ще публикува на интернет адрес:

<http://dg-rusalka.com/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%B4%D1%83%D1%80%D0%B0-%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B2%D0%BE-2017/>

в Раздел „Профил на купувача“ писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

6. Пликът/опаковката с офертата следва да съдържа следното:

6.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – *Образец 1*;

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

6.2. Заявление за участие – *Образец – 2*;

6.3. Представяне на участника - *Образец – 2а*;

* *Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът по т. 6.3. се представя както от участника, така и от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

6.3.1. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя копие на договора за обединение, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

6.4. Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – *Образец - 3*;

6.5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП – *Образец - 4*;

6.6. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП – *Образец - 5*;

6.7. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника, заедно с доказателство за извършената доставка - *Образец - 6*;

6.8. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - *Образец – 7;*

6.9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в обществена поръчка, ако участникът предвижда подизпълнители – *Образец – 8;*

6.10. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката по чл.64, ал.1, т.9 от ЗОП, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката, като се посочват транспортните средства (автомобилни цистерни) за изпълнение на поръчката, които отговарят на изискванията за автомобилен превоз на опасни товари. – *Образец – 9;*

6.11. Декларация по чл. 102 от ЗОП/ ако е приложимо/, подписана от участника. – *Образец – 10;*

6.12. Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка – *Образец – 11;*

6.13. Декларация, видно от която е действителния собственик на участника по смисъла на чл. 6, ал. 2 от ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП - *Образец – 12;*

6.14. Техническо предложение – *Образец – 13;*

6.15. Ценово предложение – *Образец - 14;*

6.16. Проект на договор – *Образец 15;*

7. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощените за целта лица, като в офертата се прилага в оригинал пълномощното от представляващия участника.

8. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.

9. Офертата следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложенияте към нея образци.

10. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

11. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

12. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

13. При приемането на офертата върху плика/опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

14. Не се приемат оферти, подадени или получени при Възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатан/а, прозрачен/а плик/опаковка или скъсан/а плик/опаковка. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и посоченото обстоятелство се отбелязва в регистъра.

15. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

16. Отварянето на офертите ще се извърши при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на 26.09.2017 г. в 9,00 часа, в гр.Видин, ул. „СВЕТИ РОМИЛ ВИДИНСКИ“ №78.

IX. ОБРАЗЦИ

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – *Образец 1*;

2. Заявление за участие – *Образец – 2*;

3. Представяне на участника - *Образец – 2а*;

4. Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – *Образец - 3*;

5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП – *Образец - 4*;

6. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП – *Образец - 5*;

7. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника, заедно с доказателство за извършената доставка - *Образец - 6*;

8. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - *Образец – 7*;

9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в обществена поръчка, ако участникът предвижда подизпълнители – *Образец – 8*;

10. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката по чл.64, ал.1, т.9 от ЗОП, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката, като се посочват транспортните средства

(автомобилни цистерни) за изпълнение на поръчката, които отговарят на изискванията за автомобилен превоз на опасни товари. – **Образец – 9;**

11. Декларация по чл. 102 от ЗОП/ ако е приложимо/, подписана от участника. – **Образец – 10;**

12. Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка – **Образец – 11;**

13. Декларация, видно от която е действителния собственик на участника по смисъла на чл. 6, ал. 2 от ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП - **Образец – 12;**

14. Техническо предложение – **Образец – 13;**

15. Ценово предложение – **Образец - 14;**

16. Проект на договор – **Образец 15;**