



## **ДЕТСКА ГРАДИНА „Русалка“**

Гр. Видин, ул. „Св. Ромил Видински“ № 78

[www.dg-rusalka.com](http://www.dg-rusalka.com), e-mail : [odz\\_rusalka\\_vidin@abv.bg](mailto:odz_rusalka_vidin@abv.bg)

### **ПЛАН**

## **ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „Русалка“ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

### ***I. Приоритетни области съгласно Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)***

1. Ранно детско развитие
2. Компетентности и таланти
3. Мотивирани и креативни учители
4. Сплотени училищни общности и системна работа с родителите
5. Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция
6. Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие
7. Реализация на професиите в настоящето и бъдещето
8. Учене през целия живот
9. Ефикасно управление и участие в мрежи

### ***II. Приоритети на национално ниво за учебната 2024/ 2025 година***

- ❖ Образование и грижа в ранна детска възраст



- ❖ Осигуряване на **качествено** образование и грижи за всяко дете; Обхващане, задържане и приобщаване на децата в задължителна телна предучилищна възраст
- ❖ Максимално обхванати деца в задължителна предучилищна възраст
- ❖ Активно приобщаване и ефективна социализация в предучилищното образование

### ***III. Приоритети в дейността на детската градина***

**Основна цел в дейността на ДГ „Русалка“:**

***Ефективна социализация на децата при прилагане на системата от иновативни методики за качествено образование в предучилищна възраст.***

#### **Задачи:**

1. Изграждане и стимулиране на приятелски отношения на различни нива в условията на детската градина, за постигане на хармонична балансирана среда за развитие на децата и устойчиви взаимоотношения с родителската общност.
2. Фокусиране върху ранното детско развитие като държавен приоритет.
3. Поддържане на иновативна образователна среда за STEAM образование.
4. Прилагане на съвременни подходи и методики за приобщаване на деца със СОП или проблемно поведение.
5. Разширяване на периметъра от дейности за прилагане на СЕИ в ДГ.
6. Активно взаимодействие със семейството, чрез прилагане на модерни механизми за активно включване и ангажиране на родителската общност към дейността на ДГ

**Водещо мото: *"Тези технологии съчетани с изключителните таланти на учители, ни предоставят шанс да революционизираме образованието"*** Кен Робинсън за електронните технологии



*IV. Дейности за реализиране на националните, регионалните и приоритетите на детската градина:*

№	Цели/мерки/дейности	Отговорник	Срок на изпълнение	Забележка
<b>1. Ранно детско развитие. Разширяване на обхвата на децата в задължителното предучилищно образование. Ефективна социализация, качествено образование и грижи за всяко дете в задължителна предучилищна възраст.</b>				
1.1.	Включване на децата от яслена възраст в дейности по приобщаване към ДГ.	директор	Постоянен	
1.2.	Участие в образователен форум за ранно детско развитие	учители	При възможност	
1.3.	Извършване на скрининг на тригодишните деца	Главен учител и учители на първите групи	Постоянен	Съобразно условията на теста
2.	<b>Намаляване процента на отпадналите деца и на преждевременно напусналите от образователната система. Междунстигационно сътрудничество и създаване на условия за ефективно включване в образователния процес на всяко дете.</b>			
2.1.	Повишаване на мерките, свързани с проучването и обхвата на 4, 5 и 6 годишните деца от к-с „Строител“, к-с „Плиска“, к-с „Баба Тонка“, зоната от временни жители „бункерите“ и с. Капитановци и привличането им в детската градина.	Директор и лицата по ИСРМ	Постоянен	
2.2.	Изпълнение на мерките по механизма за обхват и проколиране на дейността по проверка и задържане.	Аделина Иванова Самуила Иванова	Постоянен	
2.3.	Задържане на децата в детската градина – мерки: 2.3.1. Осигуряване на подкрепяща среда. 2.3.2. Допълнителна подкрепа за развитие. 2.3.3. Гъвкава, мобилна и вариативна организация на работното време на персонала, в зависимост от потребностите на децата и подкрепата на родителите.	Всички педагогически специалисти	Постоянен	



3.	<b>Подкрена на деца с изявени дарби, от уязвими групи, на търсещи или получили международна закрила и на деца със специални образователни потребности.</b>		
3.1.	Проучване на стандартизирана методика за диагностика и откриване на деца със СОП, при съдействието на РЦППЮ.	Главен учител	Постоянен
3.2.	Прилагане на действащи методи и похвати за работа с деца със СОП.	Учителите, отговарящи за Ресурсното подпомагане на децата със СОП	Постоянен
3.3.	Прилагане на иновативни методи за откриване на деца с дарби.	Старши учители	Постоянен
3.4.	Приобщаващи дейности за деца, търсещи международна закрила.	Директор и главен учител	постоянен
4.	<b>Дейности в изпълнение на национални стратегии и приоритети.</b>		
4.1.	<i>Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността</i>		
4.1.1.	Актуализиране на комисия и разработване на план за насърчаване на грамотността.	Даниела Калъпова	Септември, 2024
4.1.2.	Семинар: Съвременните информационни средства и ролята на учителите за насърчаване на грамотността	Комисията по грамотността	Януари, 2025
4.1.3.	Активно включване в регионални и национални кампании за активизиране на четенето.	Комисията по грамотността	постоянен
4.1.4.	Насърчаване на четенето в групите, извън кампаниите и привличане на родители в процеса.	Комисията по грамотността	Постоянен
4.2.	<i>Безопасност на движението по пътищата.</i>		
4.2.1.	Актуализиране на комисия и разработване на план	Христина Димитрова	Септември, 2024
4.2.2.	Активизиране на дейностите по БДП, чрез планово използване на ресурсите, придобити по НП „БДП“	Комисията по БДП	Постоянен
4.2.3.	Активно включване в регионални и национални кампании по БДП.	Комисията по БДП	постоянен
4.3.	<i>Взаимодействие със семейството</i>		
4.3.1.	Актуализиране на комисия и разработване на план	Антоанета Кирилова	Септември, 2024



4.3.2.	Приобщаване родителите към живота в детската градина, чрез прилагане на традиционни и нетрадиционни форми на сътрудничество.	Комисия за взаимодействие със семейството	постоянен	
4.3.3.	Прилагане на система за педагогическа просвета на родителите с цел повишаване мотивацията за редовно посещение на детската градина с оглед на успешно реализиране на детската личност в съвременната действителност.	Всички учители и Комисията	постоянен	
4.3.4.	Провеждане на тренинг-разговор с родителите за смисъла на ранната социализация / по групи, като консултация/	Комисия за взаимодействие със семейството	Ноември 2024	
4.3.5.	Включване на семейството в различни инициативи, дейности и празници в детската градина	Комисия за взаимодействие със семейството	постоянен	
<b>5.</b>	<b>Дейности по иновативни проекти на ДГ „Русалка“</b>			
5.1.	Дейности по Иновативният проект на ДГ „Русалка“ „Феноменът „Приятелство в детската градина“ – мисия възможна“ е разработен по Дейност 1 и Дейност 2 от НП „Хубаво е в Детската градина“	Всички учители	31.05.2024	
5.2.	Поддържане на добри условия за СТЕМ базирано обучение в центровете и насърчаване на децата към творчество.	Всички учители	Постоянен	
5.3.	Практикуване на социално-емоционално изучаване във всички групи на ДГ „Русалка“, с форми и средства по избор на учителя.	Всички учители	Постоянен	
5.4.	Организиране на дейности, в подкрепа на СТЕАМ подхода и разпространение на целите и резултатите по Проекта по Програма Еразъм+ на ЕК	Главен учител	Постоянен	
5.5.	Включване на ДГ „Русалка“ в системата на ЕКОУЧИЛИЩАТА в България, за получаване на значка „Син флаг“	Главен учител и комисия	31.05.2025г.	
<b>6.</b>	<b>Качествено провеждане на обучение от разстояние в електронна среда / при необходимост/</b>			



6.1.	Планиране и качествено осъществяване на дейности по организация на дистанционно педагогическо взаимодействие с родителите и децата.	Директор и главен учител	При необходимост			
6.2.	Качествена подготовка на учителя: помагала, методи, книги, ел. ресурси, дидактически материали и др	Всички учители	При необходимост			
6.3.	Планиране на дейности в групите за комуникация (проведени разговори, консултации, игри, упражнения и др)	Директор и учители	При необходимост			
<b>7.</b>	<b>Професионално усъвършенстване на педагогическите специалисти. Квалификационна дейност.</b>					
<i>7.1.</i>	<i>Квалификация и обучение на педагогическите специалисти – външни обучители</i>					
7.1.1.	Обучение по БДП – първоначално и поддържащо.	Директор и председател на Комисията по БДП	Декември, 2024			
7.1.2.	Обучение на учители за прилагане на скрининг тест на деца от 3 години до 3,6 г.	Директор и учители на първите групи	Октомври, 2024			
7.1.3.	Обучение по НП ХДГ “ Ненасилствена комуникация в образованието. Пътят от спокойния педагог към спокойното дете. Общуване без агресия.“	Директор и учители	Септември, 2024			
7.1.4.	Обучение по Функционална оценка на индивидуалните потребности на деца със СОП.	Главен учител	Октомври, 2024			
7.1.5.	Обучение „Водене на партньорски (win-win) диалог (с ученици, колеги, родители). Приемане и хармонизиране на различията. Договаряне между участниците в работната среда“	Директор и Институт по съвременна психология	Октомври, 2024			
7.1.6.	Обучение „Успешните презентации и изграждане на умения за говорене пред публика“	Директор и Институт по съвременна психология	Ноември 2024			
7.1.7.	Поддържащо обучение за работа в екип за целия състав на ПГ „Вълчица“	Директор	Април, 2025			



7.1.8.	Обучение „Подходи и техники за изобретателно дисциплиниране в предучилищна възраст „	Директор и Институт по съвременна психология	Декември, 2024
7.1.9.	Обучение за включване в системата на ЕКОУЧИЛИЩАТА	Главен учител	Октомври, 2024
7.1.10.	Обучения при възникнали приоритети	Директор	постоянен
7.2.	<i>Вътрешно-институционална квалификация</i>		
7.2.1.	„Фенотипи на поколенията, в подкрепа на разбирането на поведението и комуникацията „ – тренинг-обучение	Директор	Януари, 2025
7.2.2.	Тренинг- обучение Активизиращи игри за добро общуване – Първи и Втори групи	Учители на вторите групи	Декември, 2024
7.2.3.	Отрита практика „Активизиращи игри за добро общуване“ – Първи и Втори групи	Учители	Януари, 2025
7.2.4.	Отрита практика „Активизиращи игри за добро общуване“ – Първи и Втори групи	Учители на третите групи	Февруари, 2025
7.2.5.	Тренинги, практикуми и обучения при възникнали приоритети	Директор	постоянен
7.3.	<i>Междунституционална квалификация</i>		
7.3.1.	„ Споделяне на опит и експертиза при взаимодействие с деца със СОП“, Партньор – ДГ	Директор	Април, 2025
7.3.2.	Споделяне на опит при работа по национални и международни проекти	Директор	постоянен
8.	<b>Методически дейности по план на РУО Видин. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики.</b>		
8.1.	Работна среща на тема: „Информираност, методическа подкрепа и консултиране на директорите на детски градини и учители и учителите по ФВС при изготвянето на проектните предложения по ПМС № 46 от 2020 г.“	Директор и членове на Комисията по Физкултура и спорт	Ноември, 2024
8.2.	Работна среща на тема: "Здравни с плодове и зеленчуци" - ДГ „Синцев“	Учители на първа група	Февруари , 2025



8.3.	Тренинг: „Познай по вкуса – забавление със сладки изкушения“ – ДГ „Зорница“	Учители	Март, 2025	
8.4.	Работна среща на тема: STEAM математика в действие. Интерактивно обучение чрез програмируеми играчки“ – ДГ Арабела“ – Видин	Директор, главен учител	Ноември 2025	
9.	<b>Изпълнение на националните програми за развитие на образованието 2023/2024г.</b>			
9.1.	НП „ИКТ в предучилищните институции“ – поддържане на съществуващите и внедряване на нови услуги	Всички учители	Постоянен	
9.1.1.	Подобряване работата с електронни устройства и усъвършенстване на електронните умения на учителите.	Комисия за електронно осигуряване	Постоянен	
9.1.2.	Осигуряване на високо качество и синхронизация при работата с Електронния дневник	Всички учители	Постоянен	
9.2.	НП „Хубаво е в ДГ“ – изпълнение на дейностите по проекта.	Директор и всички учители	Постоянен	
9.3.	Организиране и провеждане на Юбилейни събития за ДГ „Русалка“ и ф-л „Зравец“	Директор и всички учители	Май 2025	
10.	<b>Изпълнение на проекти по международни и оперативни програми на ЕС</b>			
10.1.	Организиране и реализиране на дейности, в подкрепа на STEAM подхода и разпространение на целите и резултатите по Проекта на ДГ „Русалка“ „Щастливи деца – бъдещи STEAM изследователи и иноватори“ по Програма Еразъм+ на ЕК	Директор и всички учители	Постоянен	
11.	<b>Контрол по спазването на ДОС и контрол на дейностите в ДГ „Русалка“</b>			
11.1.	Тематична проверка „Ефективно прилагане на игровото взаимодействие в процеса на предучилищното образование“	Директор	Февруари, 2025	
11.2.	Текущи проверки			
11.2.1.	Водене на Електронен дневник – присъствия; ОФПВ,ДФПВ	Директор	Постоянен	



11.2.2.	Проверка на ОФПВ в ОН „Музика“	Директор	Постоянен
11.2.3.	Проверка на ОФПВ в ОН „Български език и литература“ – разучаване на стихове, приказки и др. литературни форми.	Директор	Постоянен
11.2.4.	Проверка на ползването на учебни помагала и поддръжане на портфолиото на децата	Директор	Постоянен
11.2.5.	Организиране на образователния процес в групите, с оглед постигане високо качество на взаимодействието	Директор и главен учител	Постоянен
11.2.6.	Организация на материалната среда, с оглед предлагане на привлекателна и модерна среда за възпитание и обучение.	Директор и главен учител	Постоянен
11.2.7.	Качествено планиране и ефективно реализиране на дейностите по физическо възпитание и спорт – педагогически ситуации, подвижни и спортни игри и др.	Директор	Постоянен
11.2.8.	Проследяване работата по прилагане БДП във всички групи.	Директор	постоянен
11.3.	<i>Мониторинг на други дейности</i>		
11.3.1.	Мониторинг на администрирането и документо-оборота в ДГ „Русалка“	Директор	Постоянен
11.3.2.	Мониторинг по НП БДП	Директор	Постоянен
11.3.3.	Мониторинг на ДПУ	Директор	Постоянен

Годишният план е приет на ПС № 1 от 16.09.2024г.

Годишният план е отворен за актуализации, промени и допълнения.

**Утвърдил: Красимира Виденова, директор на ДГ „Русалка“**