

**ДЕТСКА ГРАДИНА „Русалка“**

Гр. Видин, ул. „Св. Ромил Видински“ № 78  
[www.dg-rusalka.com](http://www.dg-rusalka.com), e-mail : [info-500138@edu.mon.bg](mailto:info-500138@edu.mon.bg)

Утвърдена със **Заповед №** .....

Директор: Красимира Виденова

**ПРОГРАМНА СИСТЕМА 2025 – 2026г.****СЪДЪРЖАНИЕ:**

1. Въведение
2. Обосновка
3. Раздел 1: Подходи и форми на педагогическо взаимодействие.
4. Раздел 2: Разпределение на формите на педагогическо взаимодействие.
5. Раздел 3: Тематично разпределение на групите.
6. Раздел 4: Механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование.
7. Раздел 5: Осъществяване на взаимодействие в електронна среда и в условията на физическа дистанция по време на работа в извънредна епидемиологична обстановка.
8. Допълнителни пояснения.

**Въведение**

Програмната система на ДГ „Русалка“ е разработена в съответствие с разпоредбите на чл.70, ал.1 от Закона за предучилищно и училищно образование и чл. 29, ал.4 от Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование .

Процесът на предучилищното образование е подчинен на прилагането на програмна система като част от стратегията за развитието на детската градина, която се приема с решение на педагогическия съвет.

Глобалната цел на Стратегията на ДГ „Русалка“ лежи в основата на изграждането на Програмната система и определя насоката на основните нейни компоненти, а именно:  
*Осигуряване на качествено предучилищно образование в ДГ „Русалка“ при спазване на нормативната уредба с цел изграждане личността на щастливо, мотивирано и уверено в собствените си възможности дете .*

Програмната система на ДГ „Русалка“ е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на зададената в Стратегията на детската градина Глобална цел.

## **Обосновка на Програмната система**

### **Съдържание на предучилищното образование**

Предучилищното образование осигурява **възпитание, социализиране, обучение и отглеждане** на децата до постъпването им в I клас.

Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, вземайки предвид значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

Предучилищното образование създава условия за:

1. цялостно развитие на детската личност;
2. придобиване на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

Компетентностите са дефинирани като очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по следните образователни направления:

1. Български език и литература
2. Математика
3. Околен свят
4. Изобразително изкуство
5. Музика
6. Конструирание и технологии
7. Физическа култура

Държавният образователен стандарт /ДОС/ е съвкупност от изисквания за резултатите от обучението и определя:

1. образователните направления, по които се осъществява предучилищно образование;
2. целите и съдържанието на отделните образователни направления;
3. изискванията за резултатите от обучението по всяко образователно направление в отделните възрастови групи.

За постигането на компетентностите, както и за постигането на допълнителни компетентности не се допуска задаването на домашна работа и работа с познавателните книжки вкъщи.

Предучилищното образование се осъществява при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

## **Раздел 1: Подходи и форми на педагогическо взаимодействие:**

### **1. Педагогическо взаимодействие.**

Общуването между учителя и детето е творчески процес на взаимна промяна и познание, при който учителят е разкриваща се личност а детето развиваща се личност в условията на игрова среда.

Педагогическото взаимодействие е процес, в който основни участници са също учителят и детето, но този процес е преднамерен и насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето. При провеждането на педагогическото взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигането на компетентностите.

Педагогическото взаимодействие се осъществява в три аспекта: чрез съдържанието, чрез начините, по които то се реализира и чрез позициите на субектите при взаимодействието.

Педагогическото взаимодействие се осъществява винаги в и чрез дадена ситуация.

### **2. Основни характеристики на педагогическото взаимодействие в ДГ „Русалка”:**

- Основа на възпитателно-образователния процес в детската градина;
- Научно обосновано и целенасочено;
- Педагогическите цели обединяват интеграцията, диференциацията и индивидуализацията на взаимодействието;
- Позицията на педагога се формира чрез насочване на педагогическите цели по посока на личностния потенциал на детето и потенциалът му в групата;
- Организацията на педагогическото взаимодействие в разновъзрастова група е насочена към осигуряване на динамични преходи в общуването с деца от различни възрасти, съобразно индивидуалното им развитие и тяхното коопериране в различни социални групи.

### **3. Подходи на педагогическо взаимодействие.**

Целта на ЗПУО „... да образоваме и възпитаваме мислещи, креативни и критични млади хора, свободни да правят избор, да вземат решения, да се развиват непрекъснато” обуславя и избора на педагогическият екип на ДГ „Русалка” за подходи на педагогическо взаимодействие, които ще прилага в работата си, в изпълнение на стратегията на детската градина.

- 3.1. *Личностно-хуманен подход, Индивидуален подход и Диференциран подход* – познаване индивидуалността на детето и отчитане на неговите нужди; гарантира уважение към личността на детето при зачитане на неговите особености и индивидуалност и съобразяване с детските интереси и потребности; съобразяване с индивидуалността и зачитане на различията; оказване на обич и подкрепа и подпомагане на изграждането на „Аз” образа.
- 3.2. *Компетентностен подход* - акцентира върху качеството на възпитателно-образователния процес като разглежда не количеството информация придобита от детето, а нейното качество. Чрез този подход като резултат от педагогическия процес са формираните ключови компетенции, които за края на предучилищна възраст са: Технологични. □ Информационни. □ Социално-комуникативни
- 3.3. *Научен подход и Изследователски подход* – при целеполагане и планиране на педагогическото взаимодействие; при проследяване и прогнозиране на детското развитие; при проучвания и публицистика.
- 3.4. *Глобален, Тематичен и Интегриран подход* – прилагат се при отчитане на динамиката в реализирането на целите и при подбора и реализирането на формите на педагогическо взаимодействие;
- 3.5. *Ситуативен подход и Дейностен подход* – осигуряват емоционалното и интелектуално благополучие по време на взаимодействие; „учене чрез правене”; гарантира активно участие в дейности и съобразяване с позицията, която заема детето;
- 3.6. *Синергетичен подход* – осмисляне и базиране на педагогическото взаимодействие чрез различните негови форми от гледна точка на смислово съгласуване на действията чрез сътрудничество, взаимопомощ интеграция и др.
- 3.7. *Интерактивен подход* - организация и развитие на диалоговото общуване, което води до взаиморазбиране, взаимодействие, към съвместно решение на общи, но значими за всяко дете задачи; активно мислене и участие, а не готови модели за овладяване; прилагането на интерактивни модели на обучение изискват

моделиране на жизнени ситуации, използване на ролеви игри, съвместно решаване на даден проблем, организира се индивидуална, групов и работа по двойки, приемат се изследователски проекти, използва се творческа работа. Изключва се доминирането на който и да е участник в обучението или на която и да е идея.

3.8. *Проблемно-базираният подход* – отправна точка е проблемната ситуация, която се създава от учителя и води към развитие на мисловните процеси и вземане на решение, чрез творческо прилагане на придобитите знания и компетентности. Води до самостоятелност и увереност.

3.9. *Информационно-комуникационен подход* – гарантира овладяване на нови технологии, улесняване на комуникацията, спестяване на време и допълнителни ресурси чрез електронизация и модернизиране на образователния процес.

Забележка: Прилагането на компютърни информационни технологии и работа с интерактивна дъска в детската градина стимулира устойчивостта на знанията на децата. Прави процеса на обучение привлекателен, мотивира децата към прояви на активност, провокира, тях изследователски дух. Интерактивната мултимедийна технология, обаче изисква внедряване на съвременна техника, включваща лаптопи, проектор и интерактивна мултимедийна дъска във всяка група, както и обучение на учителите да работят с нея.

3.10. *Подход на свободния избор при спазване на правила* – „Помогни ми да се справя сам” на Монтесори метода, който базираме като подход с цел децата сами да контролират дейността си, като уважават избора на другия.

Забележка: 1) Когато детето има свобода (и правилата) да се изразява; да инициира идеи, да създава и твори – то остава свързано със себе си; съхранява своята автентичност и става уверено.

2) Когато детето прави това, което възрастните му казват, то се отдалечава от себе си; става „послушно”, но загубва връзка със себе си; не се познава; не знае какво може да направи самостоятелно и докъде може да стигне ; не знае кое е то? Става зависимо от другите – връстници и/или възрастни.

3.11. *Екипен подход за работа с детето и ученика* – съгласно ЗПУО в ДГ може да се създаде Екип за мотивация и подкрепа на личностното развитие на децата.

Обсъжда се случая на детето, дефинират се спецификите на неговите затруднения, поведението му и се изготвя план за действие.

### 3.12. *Учене чрез игра:*

Още от най-ранна възраст, децата имат невероятен естествен потенциал да учат за света чрез игра. В последните десетилетия научната общност открива все повече доказателства за това, че децата учат постоянно, като се свързват и ангажират със заобикалящата среда чрез позитивни игрови преживявания.

Тези вродени умения са същите компетентности, които позволяват на децата да станат креативни, ангажирани учещи през целия живот. Но за да процъфтяват наистина, тези умения трябва да бъдат подхранвани, подкрепяни и развивани с растежа на детето.

Всеки вид игра / функционална, въображаема, конструктивна, игра с правила/ има своята важна роля в развитието на детския мозък, като всеки тип игра влияе на различна част от човешката природа – едни развиват физиката, други – въображението, а трети спомагат за подобряване на комуникативните и емпатични умения на децата.

### 3.13. *Учене чрез правене:*

Ученето чрез практика е простата идея, че сме способни да научим повече за нещо, когато изпълняваме действието. Основното предимство на този метод е огромното удоволствие, което децата изпитват чрез въвличането в реални експерименти и задачи. При този метод те се учат чрез правене да развиват способностите и въображението си. Свидетели са на реални резултати от дейността си, което ги прави щастливи и ги насърчава в бъдещите им дейности.

***Ученето чрез игра и Ученето чрез правене ще допринесат за придобиване на допълнителни компетентности и умения при СТЕМ обучението в ДГ „Русалка“***

## 4. Форми на педагогическо взаимодействие.

Педагогическото взаимодействие в предучилищното образование се организира в основна форма и в допълнителни форми.

### 4.1. **Основни форми на педагогическо взаимодействие – педагогическите ситуации,** които протичат предимно под формата на игра /за усъвършенстване на знания, умения, отношения/.

Педагогическите ситуации се организират само в учебното време и осигуряват постигането на компетентностите, определени в Държавния образователен стандарт.

Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение. /Седмичното разпределение се разработва по възрастови групи от учителите на конкретната група преди началото на учебната година и се утвърждава от директора на детската градина./

Продължителността на една педагогическа ситуация по преценка на учителя е от 15 до 20 минути - за първа и за втора възрастова група, и от 20 до 30 минути - за трета и за четвърта възрастова група.

#### *4.1.1. Характеристики на педагогическата ситуация:*

Подготовката на ситуацията обхваща три основни аспекта: психологически, педагогически и технологичен.

В ежедневието си учителят използва различни видове ситуации. Според броя на участниците са фронтални /с цялата група деца/, групови / участниците са в малки групи по 2-5 деца/ и индивидуални. Видът на ситуацията зависи от целите /задачите/ на учителя, спецификата на дейността и темата, равнището на знания и умения на децата, тяхната възраст, степента на самостоятелност. От значение са и някои обективни условия – място, време, пространство, материално-техническа и дидактическа осигуреност. Още характеристики: конкретност, локалност, обозримост, обрънатост и др.

При организиране на ситуацията подходът на учителя включва динамика, разнообразие и гъвкавост.

#### *4.2. Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие:*

- Допълнителни форми извън педагогическата ситуация: утринна гимнастика, игрова култура - подвижни игри, сюжетни игри, игри – драматизации и др.
- Допълнителни форми за надграждане на компетенциите
  - работа в центрове по интереси;
  - творчески игри по проекти на ДГ „Русалка“: игри по М.Монтесори; игри за социално-емоционално изучаване; креативни игри с ЛЕГО
  - свободни игри в кътове;
  - изследователска - експериментална работа в детска лаборатория;
  - колекционерство и хоби занимания;
  - работа в малки групи – практически упражнения и дейности;
  - съвместна дейност с родителите в работилници, детски лаборатории;
  - участие в школи; тренировки.
- Допълнителни форми за забавление и развлечение: празници – национални, традиционни, календарни; развлечения – театър, цирк, детско парти и др.; ежедневни – разходки и др.

Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират по преценка на учителя на групата в съответствие с програмната система, прилагана в детската градина, цялостната организация на деня и с интересите и потребностите на децата. Осъществяват се извън времето за провеждане на педагогическите ситуации.

Допълнителните форми се организират както в учебното време, така и в неучебното време.

Чрез допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности от определените в държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

## **Раздел 2: Разпределение на основните форми на педагогическо взаимодействие.**

### **1. Разпределение на основните форми на педагогическо взаимодействие:**

| Възрастова група                                     | Мин бр ситуации | Утвърден брой ситуации | ОН БЕЛ | ОН Матем. | ОН ОС | ОН ИИ | ОН Музика | ОН КиТ | ОН ФК |
|------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|--------|-----------|-------|-------|-----------|--------|-------|
| I Група „Усмивка“                                    | 11              | 11                     | 1      | 1         | 1     | 2     | 2         | 1      | 3     |
| II група „Мечо Пух“                                  | 13              | 13                     | 2      | 1         | 2     | 2     | 2         | 1      | 3     |
| III гр. „Слънчо“                                     | 15              | 15                     | 2      | 2         | 2     | 2     | 2         | 2      | 3     |
| IV гр. „Бамби“                                       | 17              | 17                     | 3      | 3         | 2     | 2     | 2         | 2      | 3     |
| I гр. „Маша и Мечока“<br>Ф-л Здравец                 | 11              | 11                     | 1      | 1         | 1     | 2     | 2         | 1      | 3     |
| II гр. разновъзрастова<br>„Сладурани“<br>Ф-л Здравец | 13              | 13                     | 2      | 1         | 2     | 2     | 2         | 1      | 3     |
| IV гр. „Теменужка“                                   | 17              | 17                     | 3      | 3         | 2     | 2     | 2         | 2      | 3     |
| Полудневна Разновъзрастова<br>Ф-л Кап.               | 15              | 15                     | 2      | 2         | 2     | 2     | 2         | 2      | 3     |

Специфика на разпределението на основните форми на педагогическо взаимодействие за учебната 2025/2026г.:

- 1.1. Във филиал с. Капитановци е утвърдена Полудневна група с хорариум за трета възрастова група и очаквани резултати по ДОС за Трета група.
- 1.2. Обучението по БДП се извършва в ОН Околен свят по теми и график, утвърдени в Тематичното разпределение.

## 2. Разпределение на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие:

| ГРУПА                           | ДФПВ<br>/седм./ |
|---------------------------------|-----------------|
| I група                         | 19              |
| II група                        | 17              |
| ПГ 5г                           | 15              |
| ПГ 6г.                          | 13              |
| I гр.<br>Ф-л Здравец            | 19              |
| III гр.<br>Ф-л Здравец          | 15              |
| IV гр.<br>Ф-л Здравец           | 13              |
| Разновъзrastов<br>а<br>Ф-л Кап. | 15              |

3. Учебният план се приема от ПС, утвърждава се от директора и отразява съотношението между основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

## 4. Допълнителни педагогически дейности

При заявено желание на родителите и срещу заплащане детската градина или училището може да осигури условия на територията си за организиране на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина.

Дейностите се извършват извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

Дейностите се организират за децата, които посещават детската градина.

Организирането и осъществяването на допълнителни дейности не е задължително.

Организирането и осъществяването на допълнителни дейности се извършва само в безопасна и контролирана среда и е съобразено с нормативните разпоредби на МОН и МЗ.

#### 4. Организация на учебното и неучебното време

Предучилищното образование се организира в учебни години. Учебната година в предучилищното образование започва на 15 септември и е с продължителност 12 календарни месеца. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

Учебната година включва учебно и неучебно време. Неучебното време е времето без педагогически ситуации, както и времето извън учебните дни.

В учебното време се организират както основна, така и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, а в неучебното време без педагогически ситуации - само допълнителни форми.

Учебното време през учебната година е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година.

Учебното време се организира в учебни седмици /36/ и в учебни дни.

Учебната седмица е с продължителност пет учебни дни и съвпада с работната седмица.

В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни, съответно обявените работни дни са учебни за децата.

Учебният ден включва основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, както и време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето.

Съотношението между основната и допълнителни форми на взаимодействие в зависимост от възрастовата група може да се проследи в Примерен дневен режим за всяка група, *Приложение 2*.

Неучебното време без основни форми на педагогическо взаимодействие е в периода от 1 юни до 14 септември.

Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна и почасова организация.

- **Целодневната организация** осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година. Началният час на сутрешния прием и крайният час за изпращане на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина.

В целодневната организация в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време - само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и:

1. условия и време за игра, почивка, включително следобеден сън;

2. условия и време за хранене - сутрешна закуска, обяд и две задължителни подкрепителни закуски - между сутрешната закуска и обяда и между обяда и вечерята;

3. дейности по избор на детето.

Учителите в групата определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират деня на детето в предучилищното образование.

- **Полудневната организация** осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 6 последователни астрономически часа на ден преди обяд през учебната година. Началният час на сутрешния прием и крайният час на изпращането на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина.

В полудневна организация в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време - само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и:

1. условия и време за игра и почивка;

2. условия и време за закуска;

3. дейности по избор на детето.

Учителите в групата определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират деня на детето в предучилищното образование.

**За учебната 2025/2026г. Полудневна организация се осъществява в разновъзрастовата група във филиал „Здравец“, с. Капитановци, съгласно Решение №171/07.08.2025г. на Общински съвет Видин**

- **Почасовата организация** осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден. Началният час на сутрешния прием и крайният час на изпращането на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина.

Почасовата организация се осъществява само през учебното време.

В почасовата организация се организират основна форма, а ако продължителността на престоя на детето позволява - и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват условия и време за игра, почивка и дейности по избор на детето.

Почасовата организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна или за полудневна организация, като в една група може да се включват не повече от 2 деца на почасова организация над максималния брой деца, определен в съответствие със стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини.

### **Раздел 3: Тематично разпределение за всяка възрастова група.**

Разработва се в съответствие с разпоредбите на чл. 30 от Наредба № 5 от 02.10.2020г. за предучилищното образование.

Разработването на разпределението се регламентира от следните изисквания:

- Отчитат интересите на децата и спецификата на образователната среда;
- Осигурява ритмичното и балансирано разпределяне на съдържанието по образователните направления;
- Включват темите за постигане на отделни компетентности като очаквани резултати от обучението, както и методите и формите за проследяване на постиженията на децата.
- Отчита се динамиката на разновъзрастовата група.

Тематичните разпределения за всяка възрастова група са на разположение в електронните папки на групите и в годишната учебна документация на директора.

### **3.1. Проследяване на резултатите от предучилищното образование**

Проследяването на постиженията на детето се осъществява от учителите на съответната група в началото и в края на учебното време по образователните направления.

Проследяването на постиженията на децата за всяка възрастова група се определя от учителите в съответствие с методите и формите за проследяване на постиженията на децата и отразява съответствието с очакваните резултати от обучението.

Резултатите от проследяването на постиженията на детето се вписват в дневника на групата.

Учителите информират родителите за индивидуалните постижения на детето.

В хода на предучилищното образование постиженията на детето се отразяват в детско портфолио. Съдържанието на портфолиото се определя с Правилника за дейността на детската градина. В края на предучилищното образование с цел осигуряване на продължаващо взаимодействие между родителите и образователните институции портфолиото им се предава.

В 14-дневен срок преди края на учебното време учителят на съответната подготвителна група установява готовността на детето за училище.

Готовността на детето за училище отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие.

- **Форми и методи за установяване на компетенции:**
  1. Педагогическо наблюдение
  2. Практически задачи
  3. Тестове

#### 4. Портфолио на детето

Портфолиото в детската градина може да се разглежда като писмен метод за проследяване на детските постижения. Портфолиото се основава на събиране и систематизиране на материали, с които се документира развитието на детето през определен период от обучението.

Портфолиото:

- позволява да бъде проследено развитието на детето;
- отразява натрупаните от него знания;
- документира личното израстване и на детето;
- определя влиянието от натрупаните знания върху детското развитие.

### **Раздел 4: Механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование:**

Взаимодействието между участниците в предучилищното образование се регламентира от ЗПУО и от Правилника за дейността на ДГ „Русалка”.

Участниците в образователния процес са децата, учителите, директорите и други педагогически специалисти, както и родителите /чл. 2, ал.2 от ЗПУО/

Сътрудничеството и взаимодействието между директорът, учителите и другите педагогически специалисти и родителите създават условия за постигане на поставните цели, както и за формиране на положително отношение към детската градина и мотивация на децата за участие в педагогическото взаимодействие.

- Планове за работа с родителите – тренинги, дискусии, практикуми
- Дни на отворени врати
- Празници, развлечения, концерти
- Взаимодействие в електронна среда.

#### **1. Форми на сътрудничество**

- *индивидуални срещи с родители*: осигуряване на емоционално и интелектуално благополучие на детето в условията на ДГ.
- *групови родителски срещи*: организационни, тематични, кризисни за информиране на семействата и приобщаване към живота на децата в ДГ.
- *присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование*: визия за образователните постижения на детето и изграждане на доверие и взаимопомощ.

- **табла за родителите:** средство за бърза и ежедневна комуникация със семействата.
- **сайт на ДГ и групите:** възможност за бърз обмен на информация, новини, предстоящи мероприятия и др.
- **Открити уроци:** гарант за запознаване на семействата с резултатите от обучението на децата.
- **Ден на отворените врати:** приобщаване на семействата към процеса на ПО.
- **Празници и развлечения:** превръщане на семейството в партньор и съмишленик на детето и детския учител.
- **Спортни празници:** гарант за поддържане на положителна емоционална връзка между родителската общност и педагогическите екипи.
- **съвместни екскурзии и излети:** поддържане на положителна емоционална връзка със семейството и съвместна работа за екологично възпитание .
- **Тренинги, Практикуми, дискусии:** възможност за повишаване педагогическата култура и практическите умения на младите семейства за взаимодействие със своите деца.
- **Общуване в социалните мрежи** / Facebook, затворена група / – гъвкавост при общуване, обмен на информация и споделяне на емоционални моменти от деня на детето в ДГ;
- **Работа по проекти:** включване на семейството в задачи за постигане целите на ДГ „Русалка” и подобряване на имиджа на детската градина.

## **Раздел 5: Осъществяване на взаимодействие в условията на извънредна епидемиологична обстановка и взаимодействие в електронна среда.**

Осъществяването на взаимодействието с родителите се основава на препоръчаното в НАСОКИТЕ за работа на детските градини в условията на епидемиологична обстановка.

Педагогически специалисти в детските градини (психолози, логопеди и ресурсни учители) продължават да изпълняват своите задължения при спазване на всички противоепидемични мерки – дезинфекция, използване на лични предпазни средства и когато това е възможно, спазване на физическа дистанция. Те организират индивидуалната и/или груповата работа с децата при осигурени строги санитарно-хигиенни условия. Работата с дете

или с група е с продължителност 30 минути на ден и се провежда при всяка възможност на открито или в специално помещение. При работа с група не се допуска събирането на деца от различни групи в детската градина. Допустима е групова работа само с деца от една и съща група. При невъзможност с децата се организира индивидуална работа.

**1. Във връзка с реорганизацията на работа в ДГ се налагат следните форми на комуникация:**

- осъществяване на комуникацията в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията за физическа дистанция и за носене на защитни маски;
- комуникацията с родителите да се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации да се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ;
- провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, Общи събрания и Педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ;
- създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители).

**2. Осигуряване на подкрепа при затваряне на ДГ или карантиниране на група или деца, както и насърчаване взаимодействието със семейството чрез:**

- осигуряване на условия, в които да обогатят и насърчават общуването и ученето в домашна среда чрез активното ангажиране на родителите
- провеждане на разнообразни и развиващи дейности с децата в семейната среда, предложени от учителите, чрез конкретни идеи и ресурси;
- предоставяне на материали и изготвяне на конкретни задачи и предоставянето им на децата чрез техните родители.
- участието на децата в дейности, стимулиращи тяхното развитие в семейната среда и пълноценното им взаимодействие с родителите.
- установяването на трайно и ефективно партньорство с родителите, което от своя страна ще допринесе за синхрон в усилията на детската градина и семейството по отношение на детето и неговото развитие.
- търсене на възможности за заместващи занимания и поддържане на процеса на взаимодействие с децата в предучилищното образование с цел придобиване на

компетентности, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование и за развитието му като личност;

- създаване на подходяща организация за оптимално използване на персонала, при прилагане на упоменатите в Насоките принципи и ограничения.

### **3. Организиране на педагогическото взаимодействие при извънредна епидемиологична обстановка:**

- Обучителен процес не се осъществява, но учителите подпомагат децата за придобиване на умения чрез работа с родителите през платформи, приложения, електронна поща или по друг подходящ начин. За целта предоставят разработени материали, видеа, аудиофайлове и др., с помощта на които чрез игрови ситуации въкщи децата да развиват логическото мислене, да комуникират, да творят и да поддържат физическа активност. В допълнение може да правят разяснения, да отправят препоръки, да дават отговори на родителски въпроси, да споделят идеи за конструктивна, изобразителна и приложна работа, да насочват към дидактични игри, образователни ресурси и допълнителни източници на информация.

- Когато в процеса на взаимодействие се използват електронни устройства, не се работи с децата пред екран. Това е възможно само за деца в задължителното предучилищно образование и след изрично заявено желание от страна на родителите, като престоят на децата пред екрана да не превишава 30 минути дневно.

- Обратната връзка по изпълнение на различните дейности няма задължителен характер и е по желание на родителите, които може да споделят продукти от дейността на децата, отговори на задачи, впечатления и др.

- Дейността на педагогическите специалисти следва да бъде организирана при спазването на разумен баланс между заетост и използване на платен отпуск. Подходящо, например, за учителите е прилагането на режим на работа 2/3, при който в една седмица 2 дни са работни и в 3 дни ползват платен отпуск, като следващата седмица е обратно. Съобразно конкретните потребности в процеса на подкрепа на децата може да бъдат включени и психолози и други педагогически специалисти също в режим на работа 2/3. Решението за това ДГ взема на ПС.

- Необходимостта от заместващи занимания и конкретният начин за поддържане на процеса на взаимодействие с децата в предучилищното образование са по преценка на детската градина при отчитане на интернет свързаността, наличните ресурси и техника, както и дигиталните умения на участниците. В детски градини, където родителите на децата не

притежават умения за работа с електронни устройства или не разполагат с такива, в комуникацията може да се включват образователни медиатори и непедagogически персонал.

**4. Осигуряване на здравословен психоклимат в настоящата ситуация в ДГ трябва да предприемат следните стъпки по отношение на работата в колектива, както и със семейството:**

- Обсъждане и информиране.
- Детската градина задължително уведомява родителите като изпраща електронни съобщения чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща:
  - В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в детската градина.
  - Регулярно за епидемичната ситуация в детската градина
  - Извънредно - при наличие на болно дете, учител или служител или при промяна в някоя от мерките и правилата в детската градина.

**5. Осигуряване на баланс между добрата информираност и прекаленото ангажиране на вниманието чрез осигуряване на спокойна среда за работа в колектива, за децата и за техните семейства, в която да бъде предоставена необходимата информация за рисковете от заразяване, но в никакъв случай да не се допусне създаване на напрежение от непрекъснато фокусиране върху темата.**

**6. Работа в ПВРЕС, На основание чл.68а от ЗПУО и във връзка с Писмо на РЗИ Видин**

**Провеждане на педагогическо взаимодействие от разстояние в електронна среда (ПВРЕС), се извършва поради преустановяване на присъствието във форми на педагогическо взаимодействие в групите /една или няколко/, поради заболяване и карантина на учител, персонал и/ или дете.**

**Педагогическо взаимодействие от разстояние в електронна среда да се провежда при следните условия, със Заповед на директора:**

- I. Период на провеждане на ПВРЕС:
- II. Начин на работа на педагогическите специалисти в на ПВРЕС:

1. Обучителен процес не се осъществява, а учителите подпомагат децата за придобиване на умения чрез работа с родителите през платформи, приложения, електронна поща или по друг подходящ начин.

- 1.1. Предоставят разработени материали, видеа, аудиофайлове и др., с помощта на които чрез игрови ситуации въвеждат децата да развиват логическото мислене, да комуникират, да творят и да поддържат физическа активност.
- 1.2. В процеса на взаимодействие правят разяснения, отправят препоръки, дават отговори на родителски въпроси.
- 1.3. Споделят с родителите идеи за конструктивна, изобразителна и приложна работа.
- 1.4. Насочват родителите към дидактични игри, образователни ресурси и допълнителни източници на информация.
2. Когато в процеса на взаимодействие се използват електронни устройства, не се работи с децата пред екран.
  - 2.1. Това е възможно само за деца в задължителното предучилищно образование и след изрично заявено желание от страна на родителите, като престоят на децата пред екрана да не надхвърля 20-30 минути дневно.
3. Обратната връзка по изпълнение на различните дейности няма задължителен характер и е по желание на родителите, които може да споделят продукти от дейността на децата, отговори на задачи, впечатления и др.
4. Отчитане работата на учителя да се извършва при спазване на следните указания:
  - 4.1. Проучване на електронни ресурси и други източници и описване на местонахождението и предназначението им.
  - 4.2. Създаване на електронна папка за дистанционно взаимодействие.
  - 4.3. Своевременно нанасяне в приетата отчетна форма на реализираните активности: вид, тема, ресурси, цел и задачи, образователно съдържание, указания към родителите, обратна връзка от родителите.
  - 4.4. В Отчетната форма осъществяваните взаимодействия да се описват в хронологичен ред, като се съблюдава ефективното време за протичане на дейността.
  - 4.5. Ефективното педагогическо взаимодействие в часове да се утвърди от директора, чрез приемане на Отчета за извършена работа и да се осчетоводи във ведомостта за месеца.
  - 4.6. За ефективно педагогическо взаимодействие със семейството се зачита: поставянето на задачата / упражнението и др./, указанието към родителите, взаимодействието по време на изпълнението и осъществяване на активна обратна връзка .
  - 4.7. Дейности като планиране, проучване, избор, отчитане в електронна форма, подготовка на материали се считат за допълнителна дейност на учителя, за времето извън ефективното взаимодействие.
5. Педагогическото взаимодействие с децата, чрез родителите да се извършва и отчита, както следва:
  - 5.1. Поради спецификата на предучилищната възраст, взаимодействието може да трае минути и часове, които се събират и отчитат, чрез попълване на Формата за отчет.
  - 5.2. Отразяването на работните дни, за целите на ведомостта да се извърши от ЗАС и касиер – домакина, след одобрени от директора отчети за извършена работа.

**Програмната система за учебната 2025/2026г. подлежи на промени при обоснована законова необходимост.**

